



Fondo europeo
per la pesca:
*Investiamo per un'attività
di pesca sostenibile*



Assessorato Agricoltura



FEP Campania 2007 – 2013

PIANO DI SVILUPPO LOCALE GRUPPO DI AZIONE COSTIERO 'ISOLE DEL GOLFO'

***Misura Speciale 3.3.2 – Azioni per ristrutturare e riorientare le attività economiche, in
particolare promuovendo l'ecoturismo
Marevigliosamente
Realizzazione del Piano di Comunicazione***

<< Avviso pubblico per la selezione del soggetto attuatore
del servizio di realizzazione di materiale illustrativo e
promozionale del settore pesca del G.A.C. "Isole del Golfo" >>

CUP.I69D1500032006 - CIG.637038934E

GRUPPO DI AZIONE COSTIERO "ISOLE DEL GOLFO"
Gruppo di Azione Costiera "Isole del Golfo" – Via Iasolino 1 - 80077 ISCHIA (NA)
Tel. 081/3333252 – Fax 081/3333201 – pec: gare.contratti@pec.comuneischia.it

GRUPPO DI AZIONE COSTIERO "ISOLE DEL GOLFO"

INDICE

1. PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI	4
2. TIPO DI PROCEDURA E CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE	4
3. OBIETTIVI, FASI, TEMPI E RISULTATI DELL'INTERVENTO.....	5
4. CORRISPETTIVO DELL’AFFIDAMENTO	9
5. SOGGETTI AMMISSIBILI	10
6. REQUISITI DI AMMISSIBILITA' E CAUSE DI ESCLUSIONE.....	10
7. GARANZIE FIDEIUSSORIE	11
8. TERMINI E MODALITA' PER LA PARTECIPAZIONE.....	12
9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	14
10. SVOLGIMENTO DELLA GARA	17
11. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	18
12. MODALITA DI PAGAMENTO	18
13. INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO	19
14. PENALI	20
15. VARIANTI	20
16. SOSPENSIONI E PROROGHE.....	20
17. ACCERTAMENTI E VERIFICHE.....	21
18. ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO	21
19. RECESSO.....	22
20. PROPRIETA DEI PRODOTTI E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA	22
21. CONTROVERSIE.....	22
22. RINVIO	22
23. DOCUMENTAZIONE A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI E ALTRE INFORMAZIONI UTILI	22
ALLEGATO A) – Relazione tecnica del Progetto esecutivo	23
1. PREMESSA.....	25
2. FINALITA	26
3. DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI.....	27
4. CRONOPROGRAMMA.....	29
5. QUADRO FINANZIARIO.....	29
6. RISULTATI ATTESI.....	30
7. MODALITA DI GESTIONE DELL'INTERVENTO.....	31
8. MONITORAGGIO E CONTROLLO.....	33
ALLEGATO B) – Capitolato prestazionale (scheda tecnica)	36
9. SCHEDA TECNICA E PRESTAZIONALE.....	37
ALLEGATO C) - Modello di istanza ed autodichiarazione concorrente singolo o RTI/Consorzio	41

1. PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

I principali riferimenti normativi del presente avviso sono i seguenti:

- ✓ Regolamento (CE) n. 1198/06 del Consiglio del 27 luglio 2006, relativo al Fondo Europeo Pesca (FEP);
- ✓ Regolamento (CE) n. 498/2007 della Commissione del 26 marzo 2007 recante modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1198/2006 del Consiglio relativo al Fondo Europeo Pesca (FEP);
- ✓ Piano Strategico Nazionale per il Settore della pesca approvato dalla Commissione con Decisione CCI2007IT14FPO001 del 19/12/2007;
- ✓ Programma Operativo Nazionale relativo al Fondo Europeo per la Pesca 2007-2013, approvato dalla Commissione con Decisione C(2007)6792 del 19.12.2007;
- ✓ Modifica del Programma Operativo Nazionale relativo al Fondo Europeo per la Pesca 2007-2013 approvata dalla Commissione con Decisione C(2010)7914 del 11.11.2010
- ✓ “Linee guida per la determinazione delle spese ammissibili del Fondo Europeo Pesca” approvate con Decreto Ministeriale del 9/9/2009, n. 50;
- ✓ Linee d’azione regionali per lo sviluppo della pesca e dell’acquacoltura approvato dall’Amministrazione Regionale della Campania con D.G.R. n. 942 del 30.05.2008;
- ✓ Manuale delle procedure dei sistemi di gestione e controllo della Regione Campania;
- ✓ Misura 4.1 ‘Sviluppo sostenibile delle zone di pesca’ (artt. 43, 44 e 45 del Reg. (CE) n. 1198/2006) del Fondo Europeo per la Pesca 2007/2013;
- ✓ D.D. n. 603 del 19.12.11 Regione Campania - AGC 11 - Settore Piano Forestale Generale recante Approvazione bando Misura 4.1 del FEP Campania 2007/2013;
- ✓ D.D. n. 141 del 29.06.2012 Regione Campania - AGC 11 - Settore Piano Forestale Generale di recante Approvazione graduatoria di selezione e approvazione del piano di sviluppo del Gruppo di Azione Costiero (GAC) ‘Isole del Golfo’;
- ✓ Piano di sviluppo locale (PSL) del Gruppo di Azione Costiero (GAC) ‘Isole del Golfo’ e ss.mm.ii (Varianti);
- ✓ Accordo tra i comuni delle Isole di Ischia, Procida e le associazioni di categoria registrato con rep. 5731 del 19.09.2013 di istituzione del gruppo di azione costiero GAC denominato “Isole del Golfo di Napoli”;
- ✓ Convenzione tra Regione Campania - AGC 11 - Settore Piano Forestale Generale e GAC ‘ISOLE DEL GOLFO’ sottoscritta il 21 gennaio 2013;
- ✓ D.lgs. n. 163/2006 ‘Codice degli Appalti’;
- ✓ Verbali di Assemblea GAC in data 30/06/2015, 07/07/2015 e 21/07/2015 sulla ripartizione dell’onere IVA.
- ✓ All’indirizzo web <http://www.comuneischia.it> e disponibile tutta la documentazione relativa al presente avviso.

2. TIPO DI PROCEDURA E CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

Come da Determina n. 1235 del 17.08.2015 del Coordinatore del GAC, è indetta la presente selezione con procedura aperta, ai sensi dell’articolo 55 del D.Lgs. n. 163/2006 ‘Codice degli Appalti’, e aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 ‘Codice degli Appalti’).

3. OBIETTIVI, FASI, TEMPI E RISULTATI DELL’INTERVENTO

L’appalto si riferisce all’attuazione dei servizi previsti nella MISURA 3.3.2. del Piano di Sviluppo locale del GAC, che ha come oggetto una campagna di promozione, comunicazione e marketing a sostegno del settore della pesca e marineria del GAC in uno con il territorio dei comuni del gruppo.

In attuazione della RELAZIONE TECNICA DEL PROGETTO ESECUTIVO dell'intervento, ALLEGATO A), il concorrente dovrà elaborare una complessa strategia di comunicazione, attraverso l'utilizzo di un sapiente mix di strumenti on-line ed off-line, rivolta sia all'interno che all'esterno dell'area GAC, e che riguardi tutti i soggetti pubblici e privati che, a vario titolo, sono interessati dagli interventi del PSL.

La comunicazione sarà dunque declinata principalmente a supporto del mondo della pesca, della costa e della marineria e ai suoi attori, e subordinatamente in chiave di integrazione con l'offerta turistico-territoriale e di salvaguardia dell'ambiente tenendo in debito conto gli interventi in corso di attuazione del Piano di Sviluppo del GAC direttamente ed indirettamente rivolti al mondo della pesca (il PSL descrive dettagliatamente le azioni in corso di attuazione e li si rimanda per gli opportuni approfondimenti dando particolare riguardo all'azione 3.3.1. percorsi tematici terra/mare).

Sullo sfondo emergeranno natura e ruolo istituzionale del GAC 'Isole del Golfo'.

L'azione sarà coordinata, rafforzandone sinergie ed effetti e consolidandone gli obiettivi condivisi dal GAC con il presente intervento, con la Campagna informativa della Regione Campania volta a:

1. Migliorare e rafforzare l'immagine del settore ittico;
2. Migliorare e rafforzare l'immagine dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura rafforzando le attività d'informazione e sensibilizzazione rivolte ai consumatori di tutte le età;
3. Promuovere il consumo dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura sui mercati regionali, nazionali e transnazionali;
4. Consolidare la lotta contro le forme illegali di pesca.

Rinviando al CAPITOLATO - SCHEDA TECNICA, ALLEGATO B) al presente avviso, la descrizione quantitativa e qualitativa dei beni e servizi da acquisire per una puntuale ed efficace attuazione dell'intervento, ivi comprese le forniture obbligatorie previste e poste a base di gara, nel presente paragrafo si rappresentano le principali attività necessarie alla realizzazione dell'intervento.

Nel dettaglio, l'offerta del concorrente dovrà soffermarsi sui seguenti aspetti:

1. COMUNICAZIONE

Il concorrente dovrà sviluppare il progetto di comunicazione che ha come oggetto i settori della pesca e della marineria, unitamente al territorio, e si articola in una soluzione integrata che preveda almeno analisi di contesto, analisi di mercato, individuazione dei concorrenti e del target.

In una seconda fase, questi risultati saranno la base su cui costruire il processo di creazione della marca: dall'individuazione del naming, all'immagine coordinata fino ai valori e alla creazione della personalità del brand.

L'approccio, la metodologia, la pianificazione strategica e creativa, l'individuazione degli obiettivi di comunicazione saranno formulati, ristrutturati e arricchiti dall'analisi del feedback e dei risultati ottenuti nel corso dell'intervento di attuazione del PSL e declinati per le future annualità legate ai prossimi FEP. Dopo lo studio di questi punti si concretizza la campagna del GAC.

2. CAMPAGNA

La campagna di comunicazione prevista dal concorrente dovrà essere efficace ed incisiva e prevedere un'immagine moderna ed innovativa del territorio del GAC con una strategia particolarmente orientata ad internet e ai new media, senza tuttavia tralasciare strumenti di promozione tradizionali ed istituzionali. Il messaggio visivo dovrà essere sempre contraddistinto da una visual originale, rispettoso dell'ambiente e delle tipicità locali. Saranno particolarmente graditi approcci ed utilizzo di sistemi innovativi di comunicazione e promozione, orientati al digitale e all'utilizzo di tecnologie 3D. L'interesse della Stazione Appaltante è sperimentare approcci ed utilizzo di sistemi innovativi di comunicazione e promozione, orientati al digitale, all'audio visivo e all'utilizzo di tecnologie 3D con momenti caratterizzati da effetti scenici di grande impatto visivo (mini eventi) capaci di rendere vivo all'occhio del cittadino/turista/visitatore il mare, le specie ittiche, gli antichi mestieri e quant'altro ricollegabile alle tradizioni produttive e sociali del comparto pesca e marineria, quali a titolo di esempio proiezioni in 3D su palazzi ed edifici storici, su specchi d'aria e d'acqua, giochi di luce, utilizzo di laser, etc.

3. OBIETTIVO

L'obiettivo che il GAC intende raggiungere è quello di assicurare un'ampia visibilità e rafforzare il settore della pesca e della marineria, l'immagine dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura presso i consumatori, veicolando in maniera corretta lo sviluppo dell'intero PSL con i suoi temi e i suoi interventi; inoltre tale approccio è finalizzato a garantire un ritorno d'immagine positivo per tutti i protagonisti coinvolti (Enti pubblici e privati, pescatori e loro organizzazioni, associazioni, imprese, cittadini.)

4. TARGET

I destinatari della comunicazione saranno, sul versante interno, gli operatori del settore, le istituzioni locali, e la comunità in generale; sul versante esterno, famiglie, giovani (bambini, adolescenti, ragazzi), appartenenti all'area regionale, extraregionale, nazionale ed internazionale, a seconda dei media di diffusione utilizzati. Tali target saranno segmentati nella fase iniziale di analisi e studio sopra descritta.

ARTICOLAZIONE IN FASI/PRODOTTI

In dettaglio, in merito alle attività di comunicazione il concorrente dovrà sviluppare le seguenti attività/prodotti:

1. Piano Marketing: documento snello, avrà come oggetto l'analisi del mercato, della domanda e dell'offerta, dei concorrenti diretti e indiretti, del target e della sua segmentazione (per provenienza - età - reddito - stato civile - classe sociale - profilo psicologico - Individuazione di motivazioni e necessità) e l'indicazione dei principali indirizzi strategici per il raggiungimento degli obiettivi dell'intervento ed il proseguimento delle attività del GAC, oltre almeno un anno dal termine di attuazione del PSL.
2. Branding: avrà come oggetto lo sviluppo di naming, disegno grafico, immagine coordinata, corporate identity manual, brand equity (Valore - Missione - Visione), brand Management.
3. Piano di Comunicazione. verterà su obiettivi strategici del piano, target, individuazione e definizione del messaggio pubblicitario, creatività, innovatività, creazione della campagna pubblicitaria integrata (on-line e off-line) con spiccata vocazione al digitale e alle tecnologie 3D.
4. Creazione di strumenti e piano media (e correlate forniture) quali, a titolo di esempio: Sponsorizzazioni / Relazioni pubbliche / Direct marketing / Promozioni / Viral Marketing /televisione / radio / editoria / affissioni / Gadget / Merchandising / multimediali / 3D /Interattivi / digitali / Applicazioni / Social Media / Hardware / Software.
5. Assistenza tecnica e gestione degli strumenti e della campagna di comunicazione di supporto al GAC, per tutta la durata dell'intervento (per esempio, convegni, conferenze, gestione sito web, totem, social network, ufficio stampa, campagne Ads, eventi etc.) e supporto per le attività di rendicontazione dell'intervento.

Indicatori di realizzazione che il concorrente si impegna a rispettare:

- N. 1 Piano Marketing
- N. 1 Sviluppo brand
- N. 1 Piano di comunicazione
- N. 1 Piano media
- N. 1 Produzione grafica / audiovisiva (es. elementi creativi per blog, riviste, portali, etc, video, banner, spot radio/tv, stampati, etc.)
- N. 1 Forniture strumenti (es. sito web, reti sociali, applicazioni on-line, totem multimediali, etc.)
- N. 1 Forniture di stampati (es. cataloghi, manifesti, locandine, flyer, adesivi, gadget, roll-up, segnaletica, cartellonistica, etc.)
- N. 1 Affiancamento gestione attività (es. convegni, conferenze, sito web, social network, ufficio stampa, campagne Ads, eventi etc.)

Per gli indicatori di risultato e maggiori approfondimenti di ognuna delle attività descritte si rinvia alla RELAZIONE TECNICA DEL PROGETTO ESECUTIVO.

Nel quadro della strategia di comunicazione scelta dal concorrente medesimo, e dei prodotti e servizi da esso ritenuti maggiormente confacenti al raggiungimento degli obiettivi del GAC, il CAPITOLATO - SCHEDA TECNICA fornisce utili indicazioni quali-quantitative di prodotti e servizi da fornire, alle quali il concorrente dovrà ispirarsi nella sua offerta.

In alcuni casi, prodotti e quantità sono imposti al concorrente quale fornitura obbligatoria, essendo considerati dal GAC elementi imprescindibili di ogni futura strategia di comunicazione.

CRONOPROGRAMMA DELLA ATTIVITÀ

Le attività dovranno concludersi entro il 15 ottobre 2015, termine ultimo di attuazione del Piano di Sviluppo Locale del GAC salvo proroghe ed ulteriori indicazioni da parte del GAC e dovranno essere rendicontate entro il 20 ottobre 2015.

4. CORRISPETTIVO DELL'AFFIDAMENTO

Il corrispettivo del servizio è fissato in € 150.000,00 (Centocinquantamila/00), oltre IVA se dovuta, ed è relativo all'intera durata del servizio. Tuttavia, il valore del presente appalto sarà quello risultante dall'offerta dell'aggiudicatario. Il prezzo indicato in offerta si intende onnicomprensivo di tutte le voci di costo inerenti e necessarie al servizio articolato nelle sue varie prestazioni.

5. SOGGETTI AMMISSIBILI

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i prestatori di servizi, persone fisiche e/o giuridiche, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 'Codice degli Appalti', che non versano in alcuna delle cause di esclusione ivi indicate, nonché di specifici requisiti di capacità economica e tecnica .

Per la dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti si applica il comma 2 del predetto articolo del Codice.

6. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ' E CAUSE DI ESCLUSIONE

Per partecipare alla gara occorre produrre istanza utilizzando, a pena di esclusione, il modello ALLEGATO C) dichiarando il possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale:

- ✓ iscrizione alla CCIAA per i soggetti che vi sono tenuti (o in caso di impresa non soggetta a tale obbligo o residente in altri stati della U.E., atto o dichiarazione equivalente), da fornirsi con autodichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, indicante cariche sociali, capitale sottoscritto e versato, oggetto sociale;
- ✓ non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del DLgs. 163/06 e successive mod. e integraz., resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000;
- ✓ insussistenza delle cause di cui all'art. 10 della Legge 575/65, o di tutti i soggetti di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98, rese ai sensi dell' art. 47 del DPR 445/2000;
- ✓ non trovarsi in una situazione di controllo o di collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, con altre società partecipanti alla presente gara, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000;
- ✓ non partecipare alla gara quale elemento di più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, né in forma individuale qualora abbia partecipato in un raggruppamento o consorzio;

- requisiti di capacità economica:

- ✓ dichiarazione del titolare o legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa al possesso di un fatturato globale negli ultimi tre anni (2012, 2013, 2014) pari ad almeno il doppio dell'importo previsto a base di gara;
- ✓ dichiarazione del titolare o legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa al possesso di un fatturato per servizi e forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre anni (2013, 2014, 2015) almeno pari all'importo previsto a base di gara.

- requisiti di capacità tecnica:

- ✓ dichiarazione del titolare o legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante i principali servizi analoghi (servizi di marketing e comunicazione a sostegno di settori e comparti di sviluppo nell'ambito di piani e programmi finanziati con risorse comunitarie, nazionali e locali) prestati negli ultimi tre anni (2012, 2013, 2014), con breve descrizione del servizio svolto ed indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici (Enti Locali, Amministrazioni Centrali, Agenzie di Sviluppo, etc.) o privati, dei servizi stessi. Il concorrente dovrà dimostrare di aver svolto almeno tre servizi analoghi a quello oggetto di gara a favore di privati o enti pubblici; esibire, in tal ultimo caso, i certificati di regolare esecuzione rilasciati dagli enti pubblici medesimi.
- ✓ Non sono ammessi a partecipare gli offerenti che non presentino le garanzie richieste al successivo articolo.
- ✓ Le imprese che partecipano in raggruppamento temporaneo dovranno dichiarare, su carta semplice, l'intenzione di costituirsi, in caso di aggiudicazione, in associazione temporanea di imprese, con l'indicazione dell'impresa capogruppo e l'esplicito impegno a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/06, oltre a dover specificare, pena l'esclusione, le parti del servizio eseguite da ogni componente.

- ✓ In caso di RTI, i requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti e dichiarati da ogni concorrente; i requisiti di capacità economica e tecnica devono essere soddisfatti dal RTI nel suo complesso.
- ✓ Per il caso di Consorzi, i requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti e dichiarati dal Consorzio e da ogni impresa consorziata, mentre i requisiti di capacità tecnica ed economica dovranno essere posseduti dal solo consorzio. Sussiste in capo al Consorzio, a pena di esclusione, l'obbligo di indicazione alla Stazione Appaltante su carta semplice dell'elenco delle imprese consorziate.
- ✓ costituisce causa di esclusione il mancato possesso dei requisiti sopra richiamati, nonché il mancato rispetto delle modalità di prestazione della cauzione richiesta, ovvero un oggetto sociale non corrispondente al servizio a base di gara;
- ✓ costituisce, infine, cause di esclusione la mancata produzione di uno qualsiasi dei documenti richiesti ed il mancato rispetto di una qualsiasi delle prescrizioni, anche procedurali e formali, previsti dai documenti di gara.

Il Documento "PASOAE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. (N. GARA: 6143468 - CIG: 637038934E).

E' ammesso ricorso al Soccorso Istruttorio.

Nel caso di attivazione del procedimento sul "soccorso istruttorio" ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e dell'art. 46, comma 1 ter, del D.Lgs. 163/2006, richiamati i chiarimenti 2015 dell'ANAC, il concorrente è soggetto ad una sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell'1% dell'appalto il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria, nei casi sanzionabili definiti dalla normativa vigente.

La sanzione si intende omnicomprensiva per tutte le irregolarità sanabili ad esclusione di quelle sanabili e non sanzionabili a norma di legge.

"PROTOCOLLO DI LEGALITÀ" il partecipante dichiara di essere a conoscenza e di accettare a sottoscrivere in sede di stipula del contratto e/o subcontratto le seguenti clausole:

clausola n.1 La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità, sottoscritto nell'anno 2008 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

clausola n.2 La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indennizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

clausola n.3 La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola n. 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

clausola n.4 La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art.10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalla somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

clausola n.5 La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

clausola n.6 La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

clausola n.7 La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991.

clausola n.8 La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore a tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti correnti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

CONTRIBUTO AVCP

I concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno versare la contribuzione a favore dell'Autorità per l'importo di € 20,00.

7. GARANZIE FIDEIUSSORIE

Le offerte dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta, IVA esclusa, da prestarsi per mezzo di polizza fideiussoria, bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari indicati nel comma 3 dell'art. 75 del D. Lgs. N. 163/2006 'Codice degli Appalti'.

La cauzione deve indicare testualmente il seguente oggetto *"Cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione ovvero polizza assicurativa per la partecipazione al bando di attuazione del servizio previsto dal Piano di Sviluppo Locale del GAC Isole del Golfo - Misura 3.3.2 avere un periodo di validità della durata di almeno 12 mesi, contenere l'impegno del fideiussore alla proroga alla scadenza per altri 6 mesi, escludere espressamente il beneficio della preventiva escussione, (non capisco cosa vuol dire), prevedere l'espressa rinuncia al termine di cui all'art. 1957 c.c.*

Deve altresì espressamente prevedere:

- l'operatività entro 48 ore a semplice richiesta della stazione appaltante;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare garanzie definitive, qualora il concorrente divenisse aggiudicatario, con le caratteristiche di cui all'art. 113 del D. Lgs. N. 163/2006 'Codice degli Appalti'.

L'importo della garanzia è ridotto nei casi e per i soggetti indicati nell'art. 75, comma 7, della succitata legge.

Nel caso di raggruppamento di imprese la cauzione è prestata dalla mandataria capogruppo. Costituisce causa di esclusione la presentazione di una garanzia mancante anche di uno solo degli elementi prescritti. Il sopravvenire di una causa di invalidità del deposito cauzionale costituirà causa di esclusione automatica dalla gara.

Il soggetto aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo aggiudicato, secondo le modalità e nei termini stabiliti dall'art. 113 del D. Lgs. N. 163/2006 'Codice degli Appalti'.

La cauzione provvisoria sarà svincolata per l'aggiudicatario al momento della prestazione della cauzione definitiva; ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dalla richiesta.

La cauzione definitiva sarà svincolata e restituita all'aggiudicatario solo al termine dell'intervento, a seguito dell'emissione del certificato di regolare esecuzione.

8. TERMINI E MODALITA' PER LA PARTECIPAZIONE

L'offerta e tutti i relativi allegati dovranno essere redatti in lingua italiana. Trattandosi d'importo sotto soglia comunitaria, per i termini di ricezione delle offerte si applica l'art. 124, comma 6, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006.

L'offerta, confezionata secondo le modalità di seguito specificate, dovrà pertanto pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12.30 del 7 settembre 2015**, con qualsiasi mezzo, direttamente al seguente indirizzo: Gruppo di azione costiero 'Isole del Golfo p/o Comune di Ischia Via Iasolino 1- 80077 – Ischia (NA).

Se la scadenza cade in giorno festivo, il termine si intende automaticamente prorogato sino alle ore 12.30 del primo giorno feriale successivo alla scadenza.

Faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione presso l'ufficio protocollo comunale all'indirizzo sopra specificato.

La stazione appaltante, consentendo la consegna diretta presso i propri uffici, non assume alcuna responsabilità per il caso di ritardi nel recapito, ovvero per l'omessa consegna dei plichi da parte dei vettori prescelti dai concorrenti.

L'offerta dovrà pervenire, pena l'esclusione, in busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'offerente e, in caso di raggruppamento, dal legale rappresentante del soggetto capofila.

Tale busta dovrà recare, pena l'esclusione, l'indicazione del mittente, completa dei recapiti telefonici e fax e la dicitura: "*Offerta per la partecipazione al bando di attuazione del servizio previsto dal Piano di Sviluppo Locale del GAC Isole del Golfo - Misura 3.3.2*".

Il plico dovrà inoltre contenere, a pena di esclusione, tre altre buste chiuse e sigillate, contrassegnate come di seguito indicato, controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'offerente e, in caso di raggruppamento, dal legale rappresentante del soggetto capofila.

Nella busta denominata "**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" sarà presente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- istanza di partecipazione ed autodichiarazione secondo il modello ALLEGATO C);
- eventuali certificati di regolare esecuzione di servizi analoghi svolti per enti pubblici;
- cauzione provvisoria;
- documento d'identità del dichiarante;
- PASSOE;
- Contributo ANAC;

Nella busta denominata "**BUSTA B – OFFERTA TECNICA**" sarà presente, a pena di esclusione, un'offerta tecnica sotto forma di relazione di max. 22 cartelle, formato A4, con descrizione dei modi e dei tempi di realizzazione del servizio ed in particolare almeno con indicazione di:

- metodologia di redazione e contenuti del Piano Marketing;
- metodologie di sviluppo del Branding e proposta di Branding già definita (proposta di Logo del GAC);
- metodologia di redazione e contenuti del Piano di Comunicazione;
- descrizione della campagna e indicazione dei principali strumenti di comunicazione e piano media;
- quantità, qualità e descrizione delle forniture previste,
- metodologie di affiancamento al GAC per la gestione dell'intervento;
- composizione ed articolazione del gruppo di lavoro ed indicazione dell'impegno in termini di giornate/uomo di ogni componente;
- cronogramma delle attività;
- modalità di supporto all'Amministrazione appaltante nelle attività di gestione e rendicontazione dell'intervento.

Completeranno l'offerta eventuali bozzetti grafici ed allegati tecnici, anche su supporto magnetico in forma di presentazioni, liberamente predisposti dal concorrente, utili a chiarire maggiormente i termini dell'offerta. L'offerta tecnica, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile del legale rappresentante del soggetto offerente o dal capofila in caso di RTI.

Infine, la busta denominata "**BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**" dovrà contenere, a pena l'esclusione, in lettere e in cifre, l'importo dell'offerta economica proposta per l'espletamento del servizio, al netto dell'IVA.

L'offerta economica sarà redatta in carta libera. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento o parziali. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere si darà preferenza all'indicazione in lettere.

Si precisa che il ribasso percentuale deve limitarsi ai centesimi e che non si terrà conto di eventuali cifre millesimali. In caso di raggruppamento di imprese, già costituito o in promessa di costituzione, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante di ciascun componente il raggruppamento, con indicazione delle parti del servizio eseguite dalle singole imprese avendo cura di specificare il volume di attività (in %) svolto da ogni componente.

L'offerta sarà vincolante per l'offerente per 180 giorni dal termine ultimo di ricevimento delle offerte, ai sensi dell'art. 75, comma 5, del DLgs 163/06 e s.m.i., decorrenti dalla data di presentazione della stessa.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il suddetto termine di 180 giorni.

9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La selezione sarà svolta tra gli offerenti che avranno presentato tutti i documenti richiesti da inserire nella busta "A". La procedura di valutazione delle offerte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così suddiviso:

- ✓ **80/100 offerta tecnica;**
- ✓ **20/100 offerta economica.**

L'aggiudicazione sarà effettuata a corpo, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 53, comma 4 e dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., secondo i criteri di valutazione e la relativa ponderazione di seguito descritti. L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata ai sensi degli artt. 86, 87, 88 e 89 del DLgs 163/06 e s.m.i.

L'offerta economicamente più vantaggiosa risulterà determinata sia dall'elemento quantitativo del "Prezzo" inserito nell'*offerta economica*, sia dagli elementi e sub-elementi di natura qualitativa e quantitativa di seguito indicati che costituiscono l'*offerta tecnica*, secondo i rispettivi pesi ponderali.

Di seguito sono elencati i criteri (*e i sub-criteri*) di valutazione e i relativi punteggi (*e i subpunteggi*):

Criterio A) Qualità, completezza e rispondenza della proposta progettuale agli obiettivi fissati nell'avviso di gara = max. 40 punti così suddivisi:

- Sub Criterio A1): qualità e completezza del piano di marketing e sua capacità di proiezione futura = max. sub punti 10
- Sub Criterio A2): creatività ed innovatività del Branding = max. punti 10
- Sub Criterio A3): completezza e articolazione della campagna e del mix di strumenti previsti dal piano di comunicazione = max. sub punti 10
- Sub Criterio A4): innovatività delle soluzioni tecniche e degli strumenti di comunicazione previsti con particolare riferimento all'utilizzo di tecnologie digitali e 3D = max. sub punti 10

Criterio B): Qualità e quantità delle forniture obbligatorie previste dal piano di comunicazione = max. 20 punti così suddivisi:

- Sub Criterio B1): qualità del catalogo istituzionale rappresentativo del territorio del GAC e delle sue produzioni = max. sub punti 10
- Sub Criterio B2): qualità e funzionalità del sito web, dell'app. ideate e delle soluzioni 3D ideate = max. sub punti 5
- Sub Criterio B3): copertura territoriale delle soluzioni tecniche e degli strumenti di comunicazione previsti in rapporto a tutto il territorio del GAC = max. sub punti 5

Criterio C): Tempi e metodologie di affiancamento al GAC = max. 20 punti così suddivisi:

- Sub Criterio C1): numero di giornate/uomo, in presenza, per servizi di assistenza tecnica al GAC e gestione della campagna di comunicazione e delle strumentazioni previste, oltre quelle obbligatorie indicate nella scheda tecnica e previste a base di gara = max. sub punti 15
- Sub Criterio C2): giornate/uomo, in presenza, da impegnare nel servizio dedicato di supporto all'Amministrazione appaltante nelle attività di gestione e rendicontazione dell'intervento, oltre quelle obbligatorie previste indicate nella scheda tecnica e a base di gara = max. sub punti 5

Criterio D) Offerta economica max. punti 20/100, attribuiti sulla base della seguente formula:

$$V(a)_i = R(a)_i / R_{max}$$

Nel dettaglio:

l'offerta economicamente più vantaggiosa, qualora il numero delle offerte sia pari o maggiore di tre, sarà calcolata secondo quanto previsto dall'allegato P del D.P.R. n. 207/2010 e più precisamente, con l'applicazione della seguente formula :

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a), corrisponde al punteggio in graduatoria;

n = numero totale dei requisiti (elementi e sub - elementi) da valutare;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati secondo il metodo previsto nell'allegato P punto 4, onnerossia attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;

Una volta terminati i confronti per ogni elemento si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

- per quanto riguarda gli elementi di natura quantitativa (Criterio C, sub criteri C1 e C2 e Criterio D 'Prezzo offerto') del prospetto che precede, attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e il coefficiente pari a zero, attribuito a quelli posti a base di gara evidenziati nella scheda tecnica del progetto esecutivo [punto b) dell'allegato G al D.P.R. n. 207/2010].

L'assegnazione dei coefficienti da applicare all'elemento "prezzo" sarà effettuata attraverso la seguente formula, già richiamata:

$$V(a)_i = R(a)_i / R_{max}$$

dove:

V(a)_i e il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame, variabile da zero a uno;

R(a)_i e il ribasso percentuale formulato dal concorrente esimo rispetto al valore dell'elemento in esame stabilito nel bando di gara;

R_{max} e il ribasso percentuale massimo formulato dai concorrenti.

All'interno dell'offerta tecnica dovranno essere chiaramente e dettagliatamente specificati gli elementi e i sub-elementi oggetto di valutazione relativi alla qualità ed alla garanzia del servizio globale.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché l'offerta tecnica raggiunga un punteggio minimo di 60 punti sui complessivi 80 previsti, fermo restando l'applicazione in capo alla Stazione Appaltante della facoltà di cui all'art. 81 comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006.

10. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il Coordinatore del GAC provvederà alla nomina di apposita commissione di gara ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006. Le operazioni di gara avranno inizio, presso la sede della stazione appaltante, il pomeriggio dello stesso giorno di scadenza del termine di consegna, 7 settembre 2015, alle ore 16.00, e si svolgeranno come di seguito illustrato. All'apertura delle offerte potranno presenziare rappresentanti legali dei soggetti partecipanti o loro delegati. In tale seduta pubblica, la Commissione di gara procederà all'apertura dei plichi-offerta pervenuti in tempo utile ed alla verifica della presenza all'interno degli stessi delle tre buste interne regolarmente intestate, chiuse e sigillate, in conformità alle previsioni di cui al precedente articolo.

Nella stessa seduta verrà aperta la sola Busta A - Documentazione Amministrativa e si procederà alla verifica della presenza all'interno della medesima dei documenti prescritti al precedente articolo.

Alle successive fasi di gara saranno ammessi solamente i concorrenti che, dall'esame dei documenti contenuti nella Busta A, risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del bando di gara, tenuto conto delle

cause di esclusione e delle condizioni minime di ammissibilità, già indicate nel presente avviso, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite per legge.

La Commissione, quindi, in una o più sedute riservate, procederà all'analisi dell'offerta tecnica (Busta B – Offerta Tecnica), assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultati.

I risultati di tale valutazione saranno comunicati ai soggetti ammessi in una successiva riunione pubblica la cui data sarà notificata agli interessati con qualunque mezzo ai riferimenti indicati sull'involucro esterno del plico contenente l'offerta.

In tale riunione la Commissione aprirà la Busta C – Offerta Economica e darà lettura delle offerte presentate. Si assegnerà, quindi, il relativo punteggio (salva l'applicazione dell'art. 87 del D.Lgs. n. 163/2006) dandone notizia a tutti i presenti; si procederà successivamente alla redazione della graduatoria provvisoria e si formulerà proposta di aggiudicazione provvisoria della gara, dandone notizia a tutti gli interessati.

L'appalto sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto, sommando i punteggi dell'offerta tecnica ed economica, il punteggio complessivo più elevato. In caso di parità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio per il criterio contrassegnato sub lettera A) – sub criteri A1, A2, A3, A4 “Qualità, completezza e rispondenza della proposta progettuale agli obiettivi fissati nell'avviso di gara”.

Per le offerte anormalmente basse si applicano gli articoli 86, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'amministrazione aggiudicatrice comunicherà, entro 7 giorni dall'espletamento della gara, l'esito di essa all'aggiudicatario e al concorrente che segue nella graduatoria.

Dell'esito della gara si darà notizia sul profilo web della stazione appaltante.

11. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEI CONTRATTI

Dopo l'aggiudicazione, l'Amministrazione inviterà l'aggiudicatario a produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di gara. Nel caso di raggruppamento, la predetta documentazione dovrà essere prodotta per ciascun componente.

L'Amministrazione inviterà altresì l'aggiudicatario a produrre cauzione definitiva, nella misura del 10% dell'importo netto di aggiudicazione, mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa o rilasciata da Società d'intermediazione finanziaria in possesso di titolo per l'esercizio del ramo cauzioni.

Per i contenuti e le modalità operative della cauzione si rimanda all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, definire e consegnare alla stazione appaltante, entro 3 giorni naturali dalla data della aggiudicazione definitiva un cronoprogramma analitico delle attività da realizzarsi, con l'individuazione dei tempi e delle modalità di realizzazione di ciascun servizio, in conformità con l'Offerta Tecnica presentata.

La stipula della Convenzione è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. Le spese di registrazione, se dovute, sono a carico dell'aggiudicatario.

Ove l'aggiudicatario, nel termine di 3 giorni dalla data indicata nel suddetto invito non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto sopra richiesto, o non si sia presentato alla stipula della Convenzione nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione potrà decidere di recedere, riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

Ad insindacabile giudizio della stazione appaltante, si potrà dare corso all'intervento con formale verbale di avvio di attività anche nelle more della stipula della Convenzione.

12. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il valore della Convenzione stipulata a seguito del presente appalto sarà quello risultante dall'offerta dell'aggiudicatario. Il prezzo indicato in offerta si intende onnicomprensivo di tutte le voci di costo inerenti e necessarie al servizio articolato nelle sue varie prestazioni, compreso ogni costo relativo alla distribuzione di tutto il materiale prodotto.

Il corrispettivo avverrà per stati di avanzamento secondo le erogazioni dei fondi da parte della Regione Campania, entro 15 giorni dal materiale accredito delle somme sul conto corrente della Stazione Appaltante.

Il saldo verrà erogato a saldo regionale, previo positivo esito della verifica di rispondenza tra l'offerta del servizio programmata e quello realizzato.

La liquidazione o il pagamento del compenso avverrà, salvo diversa richiesta scritta, mediante bonifico bancario presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'aggiudicatario al momento della stipula della Convenzione. Con il prezzo offerto, l'aggiudicatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorre per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.

L'IVA sarà rimborsata solo se effettivamente sostenuta dall'aggiudicatario.

Si applicano le vigenti disposizioni normative in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

13. INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

L'Aggiudicatario dovrà eseguire il servizio oggetto del presente appalto a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni indicate nel presente avviso e nei documenti di gara. E' facoltà del GAC procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del servizio.

Costituisce motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, la mancata assunzione del servizio entro il terzo giorno dalla data fissata nel contratto e il verificarsi di uno seguenti fatti:

1. interruzione non motivata del servizio;
2. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
3. gravi e reiterate violazioni degli impegni contrattuali, ovvero grave inadempimento delle obbligazioni assunte, cui non si è ottemperato entro giorni 3 (tre) dalla diffida ad adempiere emessa da parte del GAC;
4. mancata presentazione di ogni possibile documentazione richiesta dal GAC, cui non si è ottemperato entro il termine indicato nella diffida ad adempiere emessa in tal senso da parte dei competenti uffici comunali;
5. mancata rispondenza fra quanto reso e quanto offerto in sede di gara;
6. nel caso in cui sia stata escussa la cauzione definitiva, in tutto o in parte, e il concessionario non abbia provveduto a ricostituirla nel termine previsto o comunque assegnato dal GAC;
7. mancato rispetto del divieto di sub-appalto, totale e/o parziale, del servizio oggetto di gara;
8. apertura di una procedura concorsuale a carico dell'impresa aggiudicataria;
9. allorché sopraggiunga la perdita da parte del gestore dei requisiti di ordine generale previsti dal bando di gara;
10. allorché sia stata pronunciata nei confronti del legale rappresentante dell'impresa appaltante una sentenza definitiva di condanna per reati gravi o che, comunque, comportino l'applicazione di sanzioni da cui discenda il divieto a contrattare con la pubblica amministrazione;
11. allorché emerga qualsiasi altra forma di incapacità giuridica che ostacoli o impedisca l'esecuzione del contratto;
12. nel caso di qualsivoglia dichiarazione non veritiera, fatta comunque salva ogni ulteriore responsabilità sia civile che penale;
13. inadempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 6, comma 5, della L. n.136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.;
14. inadempimento agli obblighi derivanti, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi dell'articolo 1382 c.c., in caso di risoluzione del contratto il GAC incamererà la cauzione definitiva. Sono fatti salvi, in ogni caso, gli ulteriori danni subiti dalla stazione appaltante.

La risoluzione del contratto fa sorgere a favore del GAC il diritto di affidare l'esecuzione del servizio all'impresa che segue immediatamente dopo l'aggiudicataria nella graduatoria.

La risoluzione del rapporto contrattuale sarà preceduta dalla notifica di formale diffida con la quale si contesteranno gli addebiti, si preannuncerà la risoluzione e si fisserà un termine per la presentazione, da parte dell'impresa appaltante, delle deduzioni di discolta, ferma restando la possibilità di intraprendere azioni di risarcimento ai sensi dell'articolo 1453 del Codice Civile ed incameramento dell'intero deposito cauzionale previsto.

La diffida sarà omessa e si procederà direttamente alla risoluzione immediata del contratto qualora la gravità dell'infrazione sia tale da escludere, anche in via temporanea, la prosecuzione del rapporto.

Il GAC si riserva la facoltà di risoluzione del contratto e di esclusione del gestore dalle future gare in caso di violazione degli obblighi contrattuali assunti in tema di trattamento economico dei lavoratori e di rispetto delle norme di sicurezza.

14. PENALI

Potranno essere applicate le seguenti penali con riferimento alle scadenze del crono-programma presentato in sede di offerta del concorrente:

- € 150,00 per ogni giorno di ritardo.

Nell'ipotesi di ritardo superiore ai 10 giorni solari anche per una sola delle fattispecie sopra indicate, il GAC avrà facoltà di risolvere il rapporto. Ferma restando l'applicazione delle penali sopra indicate, il GAC avrà comunque facoltà di richiedere il maggior danno ai sensi dell'art. 1382 c.c.

15. VARIANTI

Nel corso dell'esecuzione del servizio è consentita la richiesta di una variante ad opera di una delle parti. La variante deve essere sempre motivata e, nel caso sia richiesta dall'appaltatore, deve essere previamente autorizzata dal GAC. La variante deve garantire, in ogni caso, il mantenimento dei requisiti di ammissibilità e aggiudicazione del servizio.

La eventuale maggiore spesa sostenuta dall'appaltatore a seguito di variante da lui richiesta non comporta un aumento del costo del servizio rispetto a quello oggetto di aggiudicazione. La eventuale minor spesa sostenuta rispetto a quella ammessa comporta la relativa diminuzione del costo del servizio.

L'esecuzione delle varianti accertate in sede di verifica e non sottoposte alla preventiva autorizzazione da parte del GAC comporta il mancato riconoscimento delle stesse ed è causa di risoluzione automatica del contratto.

16. SOSPENSIONI E PROROGHE

Non sono ammesse sospensioni o proroghe.

17. ACCERTAMENTI E VERIFICHE

Il GAC potrà, previo avviso, condurre accertamenti/sopralluoghi per verificare nella fase di attuazione del servizio i seguenti elementi:

- rispetto degli obiettivi di progetto;
- rispetto delle fasi e le modalità di esecuzione dell'intervento;
- quantità e qualità delle forniture acquisite ed i controlli per la verifica della rispondenza ai requisiti di progetto;
- certificato della CCIAA ove si evince lo stato non fallimentare;

Nei casi di violazioni si applicano gli articoli precedenti su inadempimento e penali.

18. ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

Compito dell'aggiudicatario sarà quello di eseguire i servizi oggetto di gara così come delineati nel precedente art. 2, e specificati in sede di offerta, al fine di conseguire gli obiettivi ivi descritti.

L'aggiudicatario, che dovrà garantire la reperibilità e uno stretto collegamento con il GAC, ha l'obbligo di attenersi, durante la realizzazione del servizio oggetto della gara, alle direttive che saranno impartite dal Coordinatore del GAC e ad accettare, in ogni momento, verifiche sull'andamento dello stesso.

L'aggiudicatario s'impegna inoltre a rispettare tutti gli obblighi presenti nei documenti di gara ed in particolare:

- a) rispettare gli obblighi di informazione e pubblicità previsti dal Reg.CE 498/2007 ed in particolare prevedere negli strumenti di comunicazione, on line ed off line, il logo dell'Unione europea, del Fondo Europeo per la Pesca, del Ministero delle Politiche Agricole – Alimentari e Forestali, della Regione Campania – Assessorato all'Agricoltura e alle Attività produttive, nonché del GAC;
- b) garantire il rispetto dei tempi di attuazione così come previsti dalla documentazione di gara ed in sede di offerta;
- c) non far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso e ciò anche dopo la scadenza del rapporto;
- d) mettere a disposizione il gruppo di lavoro previsto per i servizi di affiancamento descritti nell'offerta e non sostituirne i componenti nel corso dell'esecuzione del Servizio, se non per cause di forza maggiore riconducibili a motivazioni oggettive e comunque a seguito di una procedura concordata con il GAC.

Il GAC è esonerato da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra l'aggiudicatario e terzi. L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal personale nell'esecuzione delle prestazioni.

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare nei confronti del proprio personale a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Sarà obbligo dell'aggiudicatario assistere il GAC nelle fasi di gestione e rendicontazione dell'intervento, secondo le specifiche indicate dal Direttore del GAC.

Il segnalato mancato rispetto di anche uno solo dei predetti obblighi determina l'applicazione dell'art. 12 del presente avviso.

19. RECESSO

Il GAC potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti nei confronti dell'Aggiudicatario qualora, a proprio giudizio, nel corso dello svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula della Convenzione e ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine.

In tale ipotesi saranno riconosciute all'Aggiudicatario le sole spese sostenute e/o impegnate debitamente documentate, alla data di comunicazione del recesso.

20. PROPRIETÀ DEI PRODOTTI E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Il GAC acquisisce la titolarità di tutti i marchi, prodotti e/o documenti realizzati nell'esecuzione del servizio. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo o in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio.

21. CONTROVERSIE

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Napoli.

E' esclusa la competenza arbitrale.

22. RINVIO

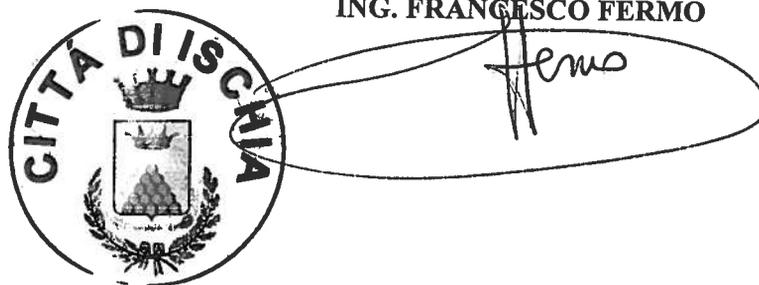
Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.

23. DOCUMENTAZIONE A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI E ALTRE INFORMAZIONI UTILI

La documentazione di riferimento ed eventuali richieste di chiarimento potranno essere richieste dai concorrenti all'indirizzo indicato nel bando di gara.

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere formulate per iscritto e comunicate al GAC con qualunque mezzo entro 7 giorni dal termine stabilito per la ricezione delle offerte.

IL RUP
ING. FRANCESCO FERMO



ALLEGATO A) – Relazione tecnica del Progetto esecutivo

FEP Campania 2007 – 2013

PIANO DI SVILUPPO LOCALE GRUPPO DI AZIONE COSTIERO 'ISOLE DEL GOLFO'

PROGETTO ESECUTIVO

Relazione tecnica

Misura 3.3.2 - Realizzazione di materiale illustrativo e promozionale

***Azioni per ristrutturare e riorientare le attività economiche, in particolare promuovendo
l'ecoturismo***

***Marevigliosamente
Realizzazione del Piano di Comunicazione***



GRUPPO DI AZIONE COSTIERO "ISOLE DEL GOLFO"
Gruppo di Azione Costiera "Isole del Golfo" – Via Isolino 1 - 80077 ISCHIA (NA)
Tel. 081/3333252 – Fax 081/3333201 – pec: gare.contratti@pec.comuneischia.it
Comune di Ischia (Ente Capofila) – Via Isolino 1 - 80077 Ischia (NA)
Tel. 081/3333211 - pec: protocollo@pec.comuneischia.it

INDICE

1. PREMESSA.....	25
2. FINALITA'.....	26
3. DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI	27
4. CRONOPROGRAMMA	29
5. QUADRO FINANZIARIO	29
6. RISULTATI ATTESI	30
7. MODALITA DI GESTIONE DELL'INTERVENTO.....	31
8. MONITORAGGIO E CONTROLLO.....	33

1. PREMESSA

Il Gruppo di azione costiero 'Isole del Golfo', in sigla GAC, è nato dall'accordo tra 28 partners appartenenti alle categorie degli enti pubblici (comuni, Area Mariana Protetta Regno di Nettuno, Istituzioni scolastiche), del mondo della pesca, (consorzi, cooperative, sindacati, associazioni) e della promozione dell'ambiente, del turismo e del territorio nel suo insieme (associazioni ed enti privati).

I partners del GAC hanno condiviso obiettivi e strategia di promozione del settore della pesca e della marineria in un piano di sviluppo locale che declina obiettivo ed azioni o interventi.

L'obiettivo generale del Piano di Sviluppo Locale del GAC 'Isole del Golfo' è la creazione di un sistema produttivo territoriale in grado di favorire le produzioni ittiche, agroalimentari ed artigianali del settore pesca e marineria e lo sviluppo turistico del territorio garantendo la sostenibilità ambientale, sociale ed economica del processo di crescita.

Per raggiungere l'obiettivo generale, il piano di sviluppo punta a realizzare interventi interdisciplinari che nel loro complesso offriranno un importante contributo per la riduzione delle problematiche connesse alle attività ittiche di quest'area, anche attraverso la moltiplicazione delle opportunità di integrazione e diversificazione del settore.

Quest'obiettivo viene perseguito con diversi interventi strettamente correlati dal punto di vista logico e temporale finalizzati:

a. da un lato, al rafforzamento del settore della pesca con la sperimentazione di forme innovative di filiera corta, ampliando i mercati di sbocco, qualificando ulteriormente l'offerta di prodotti ittici e promuovendo la diversificazione del reddito proveniente dall'attività di pesca;

b. dall'altro, partendo dal settore pesca e marineria, alla riqualificazione e valorizzazione dei vari sottosistemi che compongono l'economia dell'area GAC, rafforzando l'identità settoriale e territoriale delle Isole di Ischia e Procida, integrando in politiche di promozione l'intera offerta ricettiva, ricreativa, culturale ed ambientale ed avviando precise politiche di salvaguardia e gestione conservativa dell'ambiente marino e costiero.

Il tutto attraverso una serie di interventi così individuati:

1. interventi direttamente rivolti al mondo della pesca, della costa e della marineria ed ai suoi attori;
2. interventi di promozione dei settori sopra individuati in chiave di integrazione con l'offerta turistico-culturale-territoriale e di salvaguardia dell'ambiente.

In questo quadro, l'intervento in oggetto proposto dal GAC 'Isole del Golfo' riguarda le azioni di promozione, comunicazione e marketing volte a rafforzare l'immagine e dunque a concretizzare la promozione del settore pesca e marineria, facendo esplicitamente leva e valorizzando dunque i risultati delle azioni di rafforzamento del settore del GAC, sia sotto il profilo infrastrutturale, laddove possibile, sia sotto il profilo immateriale del miglioramento delle produzioni ittiche e della diversificazione del reddito da pesca, interventi che assumono pertanto un evidente valore propedeutico per l'efficacia della strategia di sviluppo dell'intervento.

Il progetto è esecutivo e cantierabile in quanto non si rinviene alcuna necessità di acquisire eventuali autorizzazioni o nulla osta di carattere sanitario, amministrativo o di pubblica sicurezza.

2. FINALITÀ

Le attività, attraverso l'utilizzo di un sapiente mix di strumenti on-line ed off-line, sono rivolte sia all'interno dell'area GAC, che all'esterno, e riguardano tutti i soggetti pubblici e privati che, a vario titolo, sono interessati dagli interventi del PSL.

La comunicazione viene dunque declinata sia a supporto del mondo della pesca, della costa e della marineria ed ai suoi attori, sia in chiave di integrazione con l'offerta turistico-territoriale e di salvaguardia dell'ambiente.

3. DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI

L'intervento trova attuazione in tutto il territorio del GAC e prevede lo sviluppo di azioni di marketing, promozione e comunicazione.

Rinviando alla scheda tecnica allegata al presente progetto ogni individuazione quantitativa e qualitativa dei beni e servizi da acquisire per una puntuale ed efficace attuazione dell'intervento, nel presente paragrafo si rappresentano le principali attività necessarie alla realizzazione dell'intervento.

Nel dettaglio:

- COMUNICAZIONE

Il progetto di comunicazione ha come oggetto i settori della pesca e della marineria e si sviluppa con una soluzione integrata composta e articolata che parte dall'analisi di contesto, analisi di mercato, individuazione dei concorrenti e del target.

In una seconda fase, questi risultati saranno la base su cui costruire il processo di creazione della marca: dall'individuazione del naming, all'immagine coordinata fino ai valori e alla creazione della personalità del brand.

Per ultimo l'approccio, la metodologia, la pianificazione strategica e creativa, l'individuazione degli obiettivi di comunicazione saranno formulati, ristrutturati e arricchiti dall'analisi del feedback e dei risultati ottenuti nel corso dell'intervento di attuazione del PSL e declinati per le future annualità previa attivazione dei nuovi bandi FEP. Dopo lo studio di questi punti si concretizza la campagna del 2015.

- CAMPAGNA

La campagna di comunicazione sarà efficace ed incisiva e dovrà prevedere un'immagine moderna ed innovativa del settore con una strategia particolarmente orientata ad internet e ai new media, senza però trascurare strumenti di promozione tradizionali ed istituzionali. Il messaggio visivo sarà sempre contraddistinto da una visual originale, rispettoso dell'ambiente e delle tipicità locali. Saranno particolarmente graditi approcci ed utilizzo di sistemi innovativi di comunicazione e promozione, orientati al digitale, all'audio visivo e all'utilizzo di tecnologie 3D.

- OBIETTIVO

L'obiettivo è quello di assicurare un'ampia visibilità al settore della pesca e della marineria, veicolando in maniera corretta temi e interventi; inoltre tale approccio è finalizzato, in secondo piano, a garantire un ritorno di immagine positivo per tutti i protagonisti coinvolti (Enti pubblici e privati, pescatori e loro organizzazioni, associazioni, imprese, cittadini).

- TARGET

I destinatari della comunicazione saranno, sul versante interno, gli operatori del settore, le istituzioni locali, e la comunità in generale; sul versante esterno, famiglie, giovani (bambini, adolescenti, ragazzi), appartenenti all'area regionale, extraregionale, nazionale ed internazionale, a seconda dei media di diffusione utilizzati. Tali target saranno ulteriormente segmentati nella fase iniziale di analisi e studio sopra descritta.

ARTICOLAZIONE IN FASI/PRODOTTI

In dettaglio, in merito alle attività di comunicazione si prevedono le seguenti attività/prodotti:

1. **Piano Marketing:** avrà come oggetto l'analisi del mercato, della domanda e dell'offerta, dei concorrenti diretti e indiretti, del target e della sua segmentazione (per provenienza - età - reddito - stato civile - classe sociale - profilo psicologico - Individuazione di motivazioni e necessità) e l'indicazione dei principali indirizzi strategici per il raggiungimento degli obiettivi dell'intervento.
2. **Branding:** avrà come oggetto lo sviluppo di naming, disegno grafico Immagine Coordinata, Corporate identity manual, Brand equity: Valore - Missione - Visione, Brand Management.
3. **Piano di Comunicazione:** verterà su obiettivi strategici del piano, target, individuazione e definizione del messaggio pubblicitario, creatività, innovatività, creazione della campagna pubblicitaria integrata (on-line e off-line) con spiccata vocazione al digitale, all'audiovisivo e alle tecnologie 3D.
4. **Creazione di strumenti e piano media (e correlate forniture) quali, a titolo di esempio:** Sponsorizzazioni / Relazioni pubbliche / Direct marketing / Promozioni / Viral Marketing / televisione/ radio / editoria / affissioni / Gadget / Merchandising / multimediali / Interattivi / digitali / Applicazioni / Social Media / Hardware / Software.
5. **Assistenza tecnica e gestione degli strumenti e della campagna di comunicazione di supporto al GAC,** per tutta la durata dell'intervento (per esempio, convegni, conferenze, gestione sito web, totem, social network, ufficio stampa, campagne Ads, etc.) e supporto per le attività di rendicontazione dell'intervento.

4. CRONOPROGRAMMA

Il cronoprogramma individua le attività necessarie all'avvio dell'intervento, sino alla rendicontazione delle spese effettuate, mentre il dettaglio della attività oggetto di intervento è indicato in un distinto cronoprogramma.

La tempistica delle singole azioni di cui è composto l'intervento è descritta nel cronoprogramma allegato alla presente relazione.

5. QUADRO FINANZIARIO

L'intervento sarà attuato entro il 15 ottobre 2015 con una previsione di spesa dettagliata nella seguente tabella. Tale previsione è rispettosa del cronogramma finanziario generale del Piano di sviluppo locale del GAC approvato dall'Assemblea dei partner e trasmesso in Regione Campania.

DETTAGLIO PIANO FINANZIARIO DELL'INTERVENTO -

Descrizione azione

- Spesa totale € 150.000,00

- Realizzazione di materiale illustrativo e promozionale € 150.000,00

Il budget dell'intervento è presentato in allegato alla presente relazione.

6. RISULTATI ATTESI

I risultati attesi dal presente intervento sono specificati dal *panel* di indicatori di realizzazione e di risultato distinti, per facilità di esposizione, per ogni singola azione.

Indicatori di realizzazione:

N. 1 Piano Marketing

N. 1 Sviluppo brand

N. 1 Piano di comunicazione

N. 1 Piano media

N. 1 Produzione grafica / audiovisiva (es. elementi creativi per blog, riviste, portali, etc, video, banner, spot radio/tv, stampati, etc.)

N. 1 Forniture strumenti (es. sito web, reti sociali, applicazioni on-line, totem multimediali, etc.)

N. 1 Forniture di stampati (es. cataloghi, manifesti, locandine, flyer, adesivi, gadget, rollup, segnaletica, cartellonistica, etc.)

Affiancamento gestione attività (es. convegni, conferenze, sito web, social network, ufficio stampa, campagne Ads, eventi, etc)

Indicatori di risultato

Rafforzamento dell'immagine del settore pesca e marineria

Aumento della visibilità al settore della pesca e della marineria

N. 6000 utenti coinvolti nelle attività di promozione on-line ed off-line

N. 30000 turisti/visitatori coinvolti dalla comunicazione

N. 500 aziende locali indirettamente coinvolte nei processi di comunicazione

N. 20 imprese di produttori che hanno beneficiato della comunicazione

% aumento reddito imprese di pesca e marineria: 2%

N.1 nuovi servizi attivati – Accrescimento del valore di mercato delle produzioni ittiche

N. 10 posti di lavoro creati nelle zone di pesca

Incremento flusso turistico del 10% nel periodo di riferimento.

7. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'INTERVENTO

Per l'attuazione dell'intervento si prevede il ricorso alle procedure del Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 163/2006) nella selezione di operatori economici ponendo a carico del GAC l'onere della stesura definitiva e della pubblicazione del bando ed allegati (la cui bozza sarà trasmessa dalla Regione Campania), previo nulla osta da parte del Comitato di Indirizzo e valutazione istituito presso gli Uffici del RAdG. Si procederà, in seguito, alla ricezione, istruttoria e selezione del miglior progetto conformemente ai bandi pubblicati ed informatizzazione di ciascuna operazione ammessa a cofinanziamento.

Il bando sarà pubblicato sul profilo web del GAC e all'Albo pretorio dell'Ente Capofila, nonché sulla GURI, sul BURC e sul quotidiano Aste e Appalti Pubblici.

Il progetto selezionato dovrà essere conforme al progetto esecutivo approvato dal GAC e prevedere le condizioni per la corretta esecuzione del progetto, il Piano finanziario, la tempistica di attuazione, le modalità di individuazione degli eventuali soggetti terzi.

Ogni eventuale modifica al progetto selezionato dovrà essere approvata dal Coordinatore del GAC.

Per l'appalto, preliminarmente si procederà alla verifica della completezza e correttezza dei documenti autocertificati in sede di selezione dell'attuatore e ad acquisire idonea fideiussione come da normativa comunitaria e nazionale, nonché le assicurazioni a copertura rischio infortuni dei partecipanti e per responsabilità civile verso terzi.

Sempre in via preliminare si procederà ad assicurare un sistema di contabilità dedicato da parte del soggetto attuatore ed il rispetto della normativa dettata in tema di tracciabilità dei pagamenti.

All'esito positivo di tale verifica, in fase di avvio dell'intervento sarà costituita una cabina di regia composta Dalla Direzione del GAC e da un referente del soggetto responsabile dell'attuazione di ogni intervento finanziato. All'attuatore selezionato saranno comunicati gli obblighi da osservare in materia di informazione e pubblicità previsti dall'art. 51 del Reg. (CE) 1198/2006.

In questa sede si procederà a concordare le singole fasi di attuazione dell'intervento tra i vari soggetti coinvolti ed armonizzare l'azione con le altre misure del GAC per evitare sovrapposizioni, favorire sinergie ed economie di scala, coordinare l'esecuzione dell'intervento con le attività di animazione del GAC, quest'ultimo oggetto di uno specifico intervento diretto a mobilitare gli attori locali interessati per garantire un'efficace attuazione dell'intervento.

La Cabina di regia terrà riunioni periodiche, mentre gli incontri tra la Direzione del GAC ed il responsabile di ogni singolo progetto appaltato avranno cadenza settimanale.

Si procederà, altresì, a stilare in fase di avvio un crono-programma dettagliato dell'intervento e definire le modalità di rendicontazione degli stati di avanzamento lavoro, tempi e caratteristiche della documentazione da produrre.

In sede di attuazione dell'intervento il GAC, a mezzo della sua struttura tecnica ed amministrativa, nel rispetto delle competenze e funzioni dei singoli componenti, già trasmesse alla Regione Campania, curerà la ricezione delle richieste di anticipazione e di erogazione dei contributi, la verifica della regolarità amministrativa della documentazione presentata in conformità al bando di misura pubblicato e alla normativa comunitaria e nazionale e della predisposizione dell'Atto di erogazione del contributo.

Particolare attenzione sarà dedicata alla verifica del rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità di cui all'art. 51 del Reg. (CE) n. 1198/2006, di cui il soggetto attuatore sarà adeguatamente informato.

Parallelamente si procederà alla corretta e puntuale alimentazione del Sistema integrato di gestione e controllo mediante l'inserimento di tutti i dati e della documentazione relativa a questa operazione in modo da assicurare il monitoraggio finanziario, la sorveglianza, la verifica, gli audit e la valutazione nell'ambito del FEP Campania 2007/2013.

Il Coordinatore provvederà a segnalare all'attuatore eventuali ritardi o inesatti adempimenti della prestazione, assegnando un tempo massimo di 3 giorni per provvedervi o, in mancanza, per evidenziare l'impossibilità oggettiva di adeguarsi a quanto richiesto.

In mancanza di adeguamento o della prova dell'impossibilità oggettiva a provvedervi, si procederà con un secondo richiamo e l'applicazione delle sanzioni e delle penalità previste nel contratto con l'appaltatore, fino all'eventuale risoluzione del contratto.

In chiave di trasparenza, attraverso la piattaforma web del GAC, si procederà, in coincidenza con gli stati di avanzamento dei lavori approvati, a chiarire quali realizzazioni sono state realizzate e con quali risorse e quali effetti (in termini di risultati ed impatti) si sono ottenuti, sia in corso d'opera che a conclusione dell'intervento.

Ciò avverrà, oltre che per le Istituzioni extra territoriali (Regione e Autorità di Gestione) e le Istituzioni locali che rappresentano interessi collettivi sul territorio (Enti Locali, associazioni ec.), cioè i membri del partenariato, soprattutto verso gli Attori locali cioè i destinatari dell'intervento.

Per gli aspetti relativi alla rendicontazione delle spese sostenute, il GAC 'Isole del Golfo' si doterà di un Manuale per la rendicontazione delle spese di attuazione delle operazioni a gestione e a bando e, conseguentemente, provvederà all'implementazione del sistema di gestione, rendicontazione e controllo, che garantisca la correttezza delle procedure e la certificabilità della spesa.

Copia di ogni documento attinente all'intervento sarà conservata, in apposito fascicolo, presso la sede legale del GAC (in conformità a quanto previsto dal Manuale delle procedure e dei controlli della Regione Campania in riferimento al capitolo 20 - "Disposizioni in materia di conservazione della documentazione), ai fini del controllo tecnico amministrativo, dei documenti giustificativi in originale per le spese sostenute direttamente o copia conforme per spese sostenute da soggetti terzi, per la durata degli impegni sottoscritti in Convenzione.

La fase di attuazione dell'intervento, sotto il profilo finanziario, procedurale e di raggiungimento degli obiettivi sarà oggetto delle azioni di controllo, monitoraggio e valutazione di seguito descritta.

8. MONITORAGGIO E CONTROLLO

Per verificare l'andamento dell'intervento sia dal punto di vista dell' utilizzo delle risorse finanziarie, che

dello stato di attuazione delle procedure e del raggiungimento degli obiettivi sarà predisposto un sistema di monitoraggio e controllo sui dati fisici, procedurali e finanziari.

Il sistema, incentrato sugli indicatori sopra riportati, nel rispetto delle procedure di monitoraggio del FEP Campania 2007/2013, prevede:

- un report di avanzamento fisico, finanziario e procedurale;
- una relazione d'avvio;
- una relazione finale.

Sarà a cura del GAC la trasmissione dei dati di monitoraggio all'OI - Regione Campania. Personale del GAC provvederà, per la parte di competenza, all'inserimento delle informazioni relative all'attuazione dell'intervento all'interno del SIPA.

Per ogni stato di avanzamento lavoro si procederà prima del provvedimento di erogazione, all'acquisizione da parte dell'attuatore dell'intervento almeno della seguente documentazione:

- relazione descrittiva delle azioni realizzate e rendiconto analitico della spesa dell'anticipo;
- copia autentica dello Stato di Avanzamento dei Lavori (S.A.L.) sottoscritto dal rappresentante al GAC;
- copie conformi all'originale delle fatture recanti timbratura della seguente dicitura: "FEP Campania 2007-2013 Mis._4.1-Piani di sviluppo Locale C.U.P. I69D1500032006", debitamente quietanzate con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 attestante la conformità delle stesse con gli originali. Le fatture delle forniture devono contenere la specifica indicazione del bene acquistato e, ove presente, il numero di matricola di fabbricazione. Le dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici, oltre a riportare gli elementi, quali il numero, data e importo della fattura di riferimento, devono indicare l'eventuale numero di bonifico con il quale è stata liquidata la fattura. Nel caso in cui al bene oggetto della fornitura non possa essere attribuita alcuna matricola, occorre attribuire una numerazione progressiva;
- certificato (ove dovuto) della CCIAA, con dicitura antimafia e fallimentare, se decorsa la validità del precedente certificato;
- copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), se decorsa la validità del precedente certificato;
- estratto del conto corrente dedicato all'investimento;
- copia dei bonifici bancari o postali effettuati per il pagamento delle fatture;
- copia delle quietanze e delle liberatorie dei prestatori di opere e servizi, nonché dei fornitori di attrezzature delle fatture pagate;

L'erogazione del contributo al saldo è subordinata allo svolgimento dei controlli di primo Livello da parte dell'OI Regione Campania.

Tra gli strumenti di controllo della spesa si prevede un sistema di verifiche a campione per l'attuazione di tutto il PSL che potrebbero riguardare anche il presente intervento.

I controlli saranno incentrati sui seguenti aspetti:

- verifica del rispetto dell'obbligo di informazione e pubblicità di cui all'art. 51 del Reg. (CE) n. 1198/2006;
- verifica del rispetto dell'obbligo di cui all'art. 57, paragrafo 1, lett. b) del Reg. (CE) n. 1198/2006 e dell'art. 39, comma 5, del Reg. (CE) n. 498/2007, attraverso la separazione delle funzioni;
- verifica delle tipologie e massimali di spese ammissibili (costi del personale, costi per acquisti di servizi e forniture, costi di promozione, etc.) dettati con l'avviso di selezione.

I controlli verteranno anche sui potenziali conflitti di interesse che possano orientare la fase di ideazione dell'intervento a vantaggio di alcune categorie di operatori o soggetti privati.

In caso di riscontro di adempimento inesatto, in tutto o in parte, della prestazione si provvederà ad applicare le penalità e sanzioni previste dal contratto nonché per i casi più gravi e non sanabili, ad informare l'OI Regione Campania ed assumere gli opportuni provvedimenti.

ALLEGATO B) – Capitolato prestazionale (scheda tecnica)

FEP Campania 2007 – 2013

PIANO DI SVILUPPO LOCALE GRUPPO DI AZIONE COSTIERO 'ISOLE DEL GOLFO'

PROGETTO ESECUTIVO

Scheda prestazionale - Capitolato

Misura 3.3.2 - Realizzazione di materiale illustrativo e promozionale

***Azioni per ristrutturare e riorientare le attività economiche, in particolare promuovendo
l'ecoturismo***

***Marevigliosamente
Realizzazione del Piano di Comunicazione***

GRUPPO DI AZIONE COSTIERO "ISOLE DEL GOLFO"
Gruppo di Azione Costiera "Isole del Golfo" – Via Isolino 1 - 80077 ISCHIA (NA)
Tel. 081/3333252 – Fax 081/3333201 – pec: gare.contratti@pec.comuneischia.it
Comune di Ischia (Ente Capofila) – Via Isolino 1 - 80077 Ischia (NA)
Tel. 081/3333211 - pec: protocollo@pec.comuneischia.it

9. SCHEDA TECNICA E PRESTAZIONALE

La presente scheda è parte integrante del progetto dell'intervento e pertanto va letta tenendo presente attività, tempi, modi e indicatori di realizzazione/risultato ivi descritti.

Quanto specificato è da intendersi come contenuto obbligatorio dell'intervento da prestarsi a carico del soggetto attuatore selezionato nel rispetto della legge.

In dettaglio, in merito alle attività di comunicazione si prevedono le seguenti attività/prodotti a carico dell'attuatore selezionato con procedure di evidenza pubblica:

Redazione del Piano di Marketing

Si tratta di un documento snello contenente nel dettaglio

- ✓ l'analisi del mercato, della domanda e dell'offerta,
- ✓ l'analisi dei concorrenti diretti e indiretti ,
- ✓ l'analisi del target e la sua segmentazione (per provenienza - età - reddito - stato civile - classe sociale; profilo psicologico - Individuazione di motivazioni e necessita)
- ✓ l'indicazione dei principali indirizzi strategici per il raggiungimento degli obiettivi dell'intervento.

Il tutto sarà presentato in un elaborato che sarà oggetto di specifica approvazione.

Servizi di branding

Lo sviluppo del Branding, avrà come oggetto:

- ✓ naming,
- ✓ disegno grafico
- ✓ immagine coordinata,
- ✓ corporate identity manual,
- ✓ brand equity: Valore - Missione – Visione,
- ✓ Brand Management.

Il tutto sarà presentato in un elaborato che sarà oggetto di specifica approvazione.

Piano di comunicazione

L'attuatore si impegna a realizzare lo studio e pianificazione di una campagna di comunicazione, presentata al GAC in apposito elaborato, che preveda:

- ✓ Obiettivi strategici del piano,
- ✓ Target,
- ✓ Individuazione e definizione del messaggio pubblicitario,
- ✓ Creatività,
- ✓ Creazione della campagna pubblicitaria integrata (on-line e off-line),
- ✓ Piano di distribuzione.

Il tutto sarà presentato in un elaborato che sarà oggetto di specifica approvazione.

Servizi di creazione di strumenti e piano media

L'attuatore dovrà realizzare la campagna di comunicazione proposta in sede di offerta. La stessa, coerentemente alle soluzioni scelte, dovrà essere articolata in modo da coprire l'intero territorio del GAC (7 comuni – Isole di Ischia e Procida). L'interesse della Stazione Appaltante è sperimentare nella campagna di comunicazione e promozione del settore pesca approcci ed utilizzo di sistemi innovativi di comunicazione e promozione, orientati al digitale, all'audio visivo e all'utilizzo di tecnologie 3D con momenti caratterizzati da effetti scenici di grande impatto visivo (mini eventi) capaci di rendere vivo all'occhio del cittadini/turista/visitatore il mare, le specie ittiche, gli antichi mestieri e quant'altro ricollegabile alle tradizioni produttive e sociali del comparto pesca e marineria, quali a titolo di esempio proiezioni in 3D su palazzi ed edifici storici, su specchi d'aria e d'acqua, giochi di luce, laser, etc. In aggiunta a quanto sopra descritto, tra le forniture previste dall'attuatore, in attuazione dei punti precedenti, è obbligatoria la previsione almeno dei seguenti prodotti:

1. un SITO WEB, in almeno due lingue, strumento indispensabile per la regia di tutte le Misure di attuazione del PSL, avrà caratteristiche:

- Descrittive/informative del GAC, delle sue attività, del settore della marineria e della pesca, con idonei servizi per fruizione video, foto, news, newsletters, messaggistica;
- Servizi di prenotazioni e servizi di pagamenti automatici;

- Memoria adeguata per archiviazione file ed immagini, anche di grande dimensione;
- Navigabilità sia da dispositivo fisso che mobile.

Sono a carico dell'attuatore le attività di:

- ✓ Programmazione
- ✓ Mantenimento Dominio
- ✓ Mantenimento Hosting
- ✓ Posizionamento sito
- ✓ Architettura / Disegno / Navigabilità
- ✓ Web Content / Edition
- ✓ Visibilità / Indicizzazione Organica

2. PRODOTTI INTERNET E MEDIA

La produzione e sviluppo di un'applicazione on line, soluzione integrata con il sito web, consultabile da dispositivo fisso o mobile, con contenuti informativi e descrittivi, servizi di prenotazione e pagamento: sono a carico dell'attuatore le attività di gestione di tutti i processi funzionali dell'applicazione per tutta la durata dell'intervento, nonché le attività di formazione di personale interno al GAC per la gestione successive del web alla scadenza delle attività previste. Le garanzie gestionali dovranno essere assicurate comunque per non meno di un anno a carico del soggetto attuatore.

3. STAMPATI

Sono a carico dell'attuatore le attività di produzione e stampa di un:

- Catalogo in 200 copie, istituzionale, rappresentativo delle sue produzioni ittiche, con copertina e rilegatura elegante, formato A4 chiuso, su carta a scelta dell'offerente. Contraddistinto da elevata qualità, con foto artistiche, con testi brevi e accattivanti.

Gestione attività e forniture strumenti/stampati

L'attuatore dovrà garantire attività di assistenza tecnica per tutta la durata dell'intervento per la gestione dei seguenti servizi:

- Sito web
- Applicazioni on-line
- nonché per le altre attività previste dall'attuatore, quali a titolo di esempio (gestione social media, Campagna on line su social network, mini eventi, Ufficio stampa, gestione accordi media, realizzazione di conferenze stampa, convegni, seminari, etc.).
- supporto all'Amministrazione appaltante nelle attività di gestione e rendicontazione dell'intervento.

Sono, infine, a carico dell'attuatore:

- lo sviluppo e l'attuazione del piano di distribuzione dei materiali cartacei di promozione che contenga quantità e modalità di distribuzione degli stessi per:
 - Regioni bersaglio
 - Città bersaglio
 - Ambito locale

La stesura di un rapporto finale dell'intervento, in veste grafica adeguata ad una presentazione pubblica e formale on-line ed off-line, con indicazione dei risultati ottenuti, in minimo 50 copie.

Ogni prodotto/strumento realizzato dovrà essere preventivamente approvato dal GAC. Tutte le attività con rilievo esterno saranno oggetto di polizza assicurativa a copertura rischio infortuni dei partecipanti e per responsabilità civile verso terzi. Il personale interno all'attuatore utilizzato per l'intervento sarà contrattualizzato nel rispetto della normativa esistente sotto il profilo contrattuale, previdenziale, assicurativo, etc.. Il personale di contatto dovrà avere un livello di conoscenza medio/alto di almeno una lingua straniera, preferibilmente inglese. Esso andrà preferibilmente selezionato tra i residenti dei comuni del GAC.

ALLEGATO C) - Modello di istanza ed autodichiarazione concorrente singolo o RTI/Consorzio

Spett.le
GRUPPO DI AZIONE COSTIERO
'ISOLE DEL GOLFO'
(SEDE)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____ prov. _____ il
_____ e residente a _____ prov. _____
_____ via _____, n. _____, C.F. _____, in qualità di
legale rappresentante di _____, con sede legale a _____ prov. _____
via _____, n. _____, tel. _____ cellulare _____
fax _____, C.F./P.Iva _____,

CHIEDE

di partecipare alla selezione prevista da << Avviso pubblico per la selezione del soggetto attuatore del Piano di Comunicazione – servizio di realizzazione di materiale illustrativo e promozionale del settore pesca del G.A.C. 'Isole del Golfo' >> - Misura 3.3.2 - Marevigliosamente:
(barrare la casella corrispondente)

- in forma singola;
- in raggruppamento temporaneo di imprese, in qualità di capogruppo mandataria;
- in raggruppamento temporaneo di imprese, in qualità di impresa mandante.

A tal fine

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole della sanzione della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nonché delle sanzioni civili e penali previste per chi rende dichiarazioni mendaci ed in caso di falsità in atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

- (per i soggetti che vi sono tenuti) di essere iscritto alla CCIAA di _____
o n. _____;
o indicazione delle cariche sociali _____;
o capitale sottoscritto _____; versato _____,
o oggetto sociale _____ (per esteso) _____;
- di aver letto i documenti di gara tecnici ed amministrativi, di averne compreso il senso ed i contenuti, le condizioni, gli oneri ed i relativi pesi;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del DLgs. 163/06 e successive mod. e integraz., resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000;
- l'insussistenza delle cause di cui all'art. 10 della Legge 575/65, o di tutti i soggetti di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98, rese ai sensi dell' art. 47 del DPR 445/2000;
- di non trovarsi in una situazione di controllo o di collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili

ad un unico centro decisionale, con altre società partecipanti alla presente gara, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000;

di non partecipare alla gara quale elemento di più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, né in forma individuale qualora abbia partecipato in un raggruppamento o consorzio;

di possedere i seguenti requisiti di capacità economica:

o (imprese singole e consorzi) fatturato globale, realizzato negli ultimi tre anni (2012, 2013, 2014), di € _____, almeno pari al doppio dell'importo a base di gara;

o (per le imprese mandanti/mandatarie di RTI) fatturato globale, realizzato negli ultimi tre anni (2012, 2013, 2014) pari a € _____;

o (imprese singole e consorzi) fatturato specifico per servizi e forniture nel settore oggetto della gara, realizzato negli ultimi tre anni (2012, 2013, 2014), di € _____, pari almeno all'importo previsto a base di gara;

o (per le imprese mandanti/mandatarie in RTI) fatturato specifico per servizi e forniture nel settore oggetto della gara, realizzato negli ultimi tre anni (2012, 2013, 2014) pari a € _____;

di possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica:

o aver svolto servizi analoghi (come da bando di gara) negli ultimi tre anni (2012, 2013, 2014), con breve descrizione del servizio svolto ed indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici (Enti Locali, Amministrazioni Centrali, Agenzie di Sviluppo, etc.) o privati, dei servizi stessi

servizio 1: descrizione _____, importo
iva esclusa _____, svolto dal ___/___/___ al
___/___/___, Committente _____;

servizio 2: descrizione _____, importo
iva esclusa _____, svolto dal ___/___/___ al
___/___/___, Committente _____;

servizio 3: descrizione _____, importo
iva esclusa _____, svolto dal ___/___/___ al
___/___/___, Committente _____.

servizio n... : descrizione _____,
importo iva esclusa _____, svolto dal ___/___/___ al
___/___/___, Committente _____.

Si allegano:

copia del documento di riconoscimento in corso di validità

n. ___ certificati di regolare esecuzione rilasciati dagli enti pubblici medesimi.

Luogo _____, lì _____

Firma e timbro del dichiarante

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 30.06.2003 n. 196 e s.mm.ii. ai fini del procedimento amministrativo.

Luogo _____, lì _____

Firma e timbro del dichiarante

Sin da ora, nel caso di esito favorevole della presente istanza,

SI IMPEGNA

- ✓ A non sollevare eccezioni, di qualunque natura, nel corso dell'intervento dovuti all'applicazione delle clausole di gara e del capitolato volte a modificare l'esecuzione dell'intervento;
- ✓ A non richiedere e a non percepire altri contributi pubblici per la stessa operazione;
- ✓ Ad attivare e/o comunicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.);
- ✓ Ad accettare il pagamento del corrispettivo con bonifico bancario o postale riportante nella causale l'indicazione del Codice Unico di Progetto CUP relativo all'intervento ed il Codice Identificativo Gara (CIG);
- ✓ A tenere un apposito registro nel quale annoterà i pagamenti effettuati e gli interventi eseguiti, con la specificazione in percentuale sullo stato di attuazione dell'intervento;
- ✓ A trasmettere al GAC, con cadenza bimestrale, la scheda di avanzamento fisico e finanziario debitamente compilata e sottoscritta; detta trasmissione potrà avvenire con raccomandata A/R, fax ovvero con posta elettronica certificata;
- ✓ A custodire fino alla data del 31/12/2019, i documenti giustificativi della spesa, opportunamente organizzati, che dovranno essere esibiti in caso di controllo e verifica svolti dagli Uffici preposti;
- ✓ A riportare sulle fatture comprovanti le spese effettivamente sostenute, la dicitura "Spesa sostenuta con il Fep Campania 2007-2013 - Misura 3.3.2 del GAC 'Isole del Golfo' - C.U.P. I69D15000320006 - C.I.G. 637038934E"; in caso di fatture per forniture dovrà essere riportata, altresì, la specifica del bene acquistato ed il numero di matricola di fabbricazione. Nel caso in cui al bene oggetto della fornitura non possa essere attribuita alcuna matricola, occorre attribuire una numerazione progressiva;
- ✓ A presentare le dichiarazioni liberatorie riportanti gli elementi salienti (numero data e importo) della fattura di riferimento, il numero di bonifico con il quale è stata liquidata la fattura e la descrizione analitica della fornitura con i relativi numeri di matricola ove richiesto;
- ✓ Ad esibire, se richiesto, per il pagamento delle fatture dei professionisti che hanno prestato la propria opera nell'assistenza e/o progettazione degli interventi, oltre alla fattura copia del modello F24 utilizzato per il versamento delle relative ritenute di acconto;
- ✓ Ad esibire la documentazione contabile relativa al pagamento dell'IVA;
- ✓ A rispettare gli obblighi di pubblicità degli interventi cofinanziati con il FEP in conformità a quanto riportato nell'art. 33 e allegato II, del Reg. (CE) n. 498/2007 e riportare i loghi dell'Unione Europea e della Regione Campania, con la seguente dicitura "FEP Campania 2007-2013 - Misura 3.3.2 del GAC 'Isole del Golfo': Bene ammesso a cofinanziamento con provvedimento di concessione del 301/2015"
- ✓ Ad assicurare il proprio supporto per le verifiche e i sopralluoghi che la commissione incaricata degli accertamenti tecnico-amministrativi riterrà di effettuare nonché assicurare l'accesso ad ogni altro documento che la medesima commissione riterrà utile acquisire ai fini dell'accertamento;
- ✓ Ad assicurare l'accesso ai luoghi dove insistono gli impianti, i macchinari e le attrezzature interessate dall'intervento presso i quali potranno effettuarsi tutti i controlli previsti dal presente Bando e dal Manuale delle Procedure del FEP Campania 2007/2013.
- ✓ A rispettare le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.L.vo 81/2008);
- ✓ Ad assicurare la gestione e la manutenzione delle opere realizzate per almeno cinque (5) anni, a far data dal decreto di liquidazione del saldo;
- ✓ A mantenere la destinazione d'uso degli investimenti finanziati, per almeno cinque (5) anni a far data dal decreto di liquidazione del saldo;
- ✓ A mantenere le caratteristiche tecniche delle opere realizzate per almeno cinque (5) anni a far data dal decreto di liquidazione del saldo;
- ✓ A utilizzare gli aiuti in conformità agli scopi previsti dai progetti finanziati;
- ✓ A presentare, in sede di richiesta di contributi per anticipi, stati di avanzamenti dei lavori, saldo finale del contributo ovvero contributo in unica soluzione previo accertamento tecnico finale, la documentazione prevista dal Dlgs 163/2009;
- ✓ A presentare in sede di accertamento tecnico finale, la perizia asseverata del tecnico incaricato attestante l'avvenuta misurazione delle aree e dello stato dei luoghi con strumenti di precisione, il rispetto di tutte le prescrizioni della normativa vigente, l'avvenuto rispetto delle norme di sicurezza

sul lavoro e la verifica dei pagamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali previsti per i lavoratori.

dichiara di essere a conoscenza e di accettare a sottoscrivere in sede di stipula del contratto e/o subcontratto le seguenti clausole:

clausola n.1 La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità, sottoscritto nell'anno 2008 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

clausola n.2 La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indennizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

clausola n.3 La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola n. 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

clausola n.4 La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art.10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalla somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

clausola n.5 La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

clausola n.6 La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

clausola n.7 La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991.

clausola n.8 La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore a tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti correnti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Luogo _____, lì _____

Firma e timbro del dichiarante

DICHIARAZIONE ACCOLLO SPESE ECCEDENTI IL COFINANZIAMENTO

(dichiarazione dovuta dal Legale Rappresentante dell'Impresa singola, del Consorzio, dell'Impresa Mandataria di RTI)

Il sottoscritto _____ nato a _____ prov. _____ il
_____ e residente a _____ prov. _____,
via _____, n. _____, C.F. _____, in qualità di legale
rappresentante di _____, con sede legale a _____ prov. _____
via _____, n. _____, tel. _____ cellulare _____
fax _____, C.F./P.Iva _____,

SI IMPEGNA

ad accollarsi tutti gli oneri di spesa eccedenti l'importo del cofinanziamento determinato secondo le modalità previste dal presente Avviso e comunque fino alla completa realizzazione e funzionalizzazione dell'operazione.

Luogo _____, li _____

Firma e timbro del dichiarante
